

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ZAWODOWYCH
IM. ZIEMI KROBSKIEJ W KROBI**

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1356 ze zm.) - § 23, § 24.
3. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury określą zasady bezpieczeństwa na terenie ZSOiZ w Krobi w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów oraz słuchaczy.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

§ 3. PRACA SZKOŁY W REŻIMIE SANITARNYM

1. Do budynku szkoły mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice i słuchacze, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Niedopuszczalne jest przyjęcie ucznia do szkoły, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przy każdym wejściu do ZSOiZ w Krobi znajdują się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gostyniu, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Przy każdym wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk, mieć zakryte usta i nos oraz zachować dystans od innych osób minimum 1,5 metra.
5. Ograniczamy przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach.
6. Osobom wchodzącym do szkoły może być mierzona temperatura za pomocą termometru bezdotykowego, który będzie dezynfekowany po każdym użyciu.
7. W toaletach znajduje się mydło antybakteryjne oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. W chwili kaszlu lub kichania należy zasłaniać usta i nos łokciem, zaleca się używanie jednorazowych chusteczek higienicznych.
9. Środki higieny – jednorazowe maseczki i zużyte chusteczki higieniczne należy wyrzucić do oznaczonego zamykanego kosza przy drzwiach głównych w szkole.
10. Teren szkoły od godziny 8.20 do 13.30 jest terenem zamkniętym. Wchodzić i wychodzić ze szkoły będzie można tylko za zgodą dyrekcji wejściem przy sekretariacie.
11. W czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw obowiązują procedury określone przez MEN, MZ i GIS.

§ 4. OBOWIĄZKI DYREKTORA ZSOiZ w KROBI

1. Dyrektor opracowuje procedury funkcjonowania ZSOiZ w Krobi w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym, m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego; a szczególnie prace porządkowe związane z utrzymywaniem czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcją powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych, klawiatur, myszek, włączników.
 - b) organizuje pracę szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19;
 - c) ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, gabinetu pielęgniarki szkolnej i pedagoga szkolnego;
 - d) reaguje na objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem;
 - e) wyznacza na terenie szkoły izolatkę – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy, oraz pracownika, który dokonuje pomiaru temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły (pielęgniarka szkolna lub inna osoba podczas nieobecności pielęgniarki).
4. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o procedurach sanitarnych poprzez umieszczenie tychże procedur na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym.

§ 5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik ZSOiZ w Krobi zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Wszystkich pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonych przy dystrybutorach, częste mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną w toaletach (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu społecznego między sobą wynoszącego minimum 1,5 metra.
3. Obowiązkiem pracownika jest, w przypadku podejrzenia zakażeniem koronawirusem, zawiadomić o tym fakcie dyrektora ZSOiZ w Krobi.

1) Nauczyciele:

- a) pracują według ustalonego przez dyrektora planu lekcji w wyznaczonych salach lekcyjnych,
- b) zachowują odpowiedni reżim sanitarny, na korytarzach obowiązkowo noszą maseczki lub przyłbice, w klasach podczas lekcji – według uznania,
- c) wyjaśniają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w ZSOiZ w Krobi ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,

- d) przypominają uczniom o prawidłowym dezynfekowaniu i myciu rąk według instrukcji umieszczonych przy dozownikach i w każdej toalecie,
- e) sale lekcyjne, w których pracują, wietrzą w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- f) w sali lekcyjnej, której są opiekunami, usuwają przedmioty i sprzęt lub uniemożliwiają do nich dostęp, jeśli nie można ich skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (maskotki, stroiki, ozdoby świąteczne).
- g) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19, w związku z tym mają przy sobie wyciszone komórki do kontaktu służbowego z sekretariatem szkoły,
- h) nauczyciel wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób; natychmiast zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
- i) nauczyciele wychowania fizycznego ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe, w miarę możliwości pogodowych, prowadzą zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu,
- j) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas wychowania fizycznego należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu,
- k) sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w technikum należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu,
- l) zasad bezpieczeństwa należy przestrzegać na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2) Pracownicy administracji:

- a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
- b) stosują środki higieny osobistej, np. maseczki lub przyłbice,
- c) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- d) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- e) przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów i przesyłek pocztowych lub kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej,
- f) każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

3) Pracownicy obsługi:

- a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
- b) stosują środki higieny osobistej, np. maseczki lub przyłbice,
- c) woźni szkolni pilnują, aby wszystkie osoby trzecie, którym zostanie udzielone pozwolenie na wejście do szkoły, w tym rodzice uczniów, dezynfekowały dłonie, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
- d) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują oraz części wspólne (korytarze, klatki schodowe, toalety) w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, poręcze krzeseł, klamki, włączniki światła, poręcze na klatkach schodowych i inne przedmioty (np. telefony stacjonarne, klawiatury, myszki), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,

- g) wszystkie obszary często używane, np. toalety, ciągi komunikacyjne, na bieżąco, regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
- h) w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć,
- i) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- j) pracownik wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinien założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób; natychmiast zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

4) Inne osoby pracując na terenie szkoły:

- a) pielęgniarka szkolna, zachowując zasady higieny i bezpieczeństwa sanitarnego, dokonuje pomiaru temperatury ucznia; w sytuacji, jeżeli pomiar temperatury wskazuje wartość 38°C i powyżej, zapisuje dane ucznia (imię i nazwisko) i informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- b) pracownik sklepu szkolnego i dostawca towaru podczas pobytu na terenie szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk, muszą mieć zakryte usta i nos oraz zachować dystans, przynajmniej 1,5 metra odstęp od uczniów, nauczycieli i personelu szkoły.

§ 6. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkich uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: odkażanie rąk płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji umieszczonych przy dystrybutorach, częste mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją umieszczoną w toaletach (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu społecznego między sobą wynoszącego minimum 1,5 metra.
4. Uczniowie przed wejściem do szkoły zobowiązani są do założenia maseczek lub przyłbic, po wejściu do budynku do zdezynfekowania i umycia rąk, a następnie do bezpośredniego udania się do sali lekcyjnej zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Maseczka lub przyłbica może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada ją ponownie.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

8. Na dłoniach nie należy nosić biżuterii, gdyż utrudnia ona prawidłowe mycie i dezynfekcję rąk.
9. W budynku szkoły i w jego otoczeniu należy zachować dystans, przynajmniej 1,5 metra od innych uczniów, nauczycieli i personelu szkoły.
10. Na korytarzach szkolnych uczeń zobowiązany do noszenia maseczki lub przyłbicy.
11. Na przerwach 10-minutowych podczas sprzyjających warunków pogodowych uczniowie przebywają na świeżym powietrzu, wychodzą na zewnątrz budynku, zgodnie z ustalonymi zasadami w następujące miejsca:
 - a) na dziedziniec szkolny,
 - b) na parking za szkołą,
 - c) na boisko do koszykówki.
12. Jeśli uczeń spędza przerwę na świeżym powietrzu i zachowuje dystans przynajmniej 1,5 metra od innych osób, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
13. Uczniowie spożywają tylko swoje jedzenie i picie.
14. Uczniowie opuszczają budynek i jego otoczenie natychmiast po zakończeniu lekcji lub zajęć pozalekcyjnych. Oczekujący na autobus lub inny środek transportu przebywają w głównym holu szkoły lub, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, na świeżym powietrzu.
15. Uczeń natychmiast zgłasza nauczycielom i obsłudze szkoły pogorszenie stanu zdrowia.
16. Jeżeli uczeń będzie przejawiać niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowany w izolatce – pomieszczeniu obok gabinetu pielęgniarki szkolnej, pozostanie pod opieką pielęgniarki lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły z zapewnieniem odległości od innych osób, a rodzice/opiekunowie prawni zostaną zobowiązani do natychmiastowego odebrania niepełnoletniego ucznia ze szkoły. Uczeń pełnoletni sam decyduje o sposobie swojego powrotu do domu.

§ 7. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni posyłają do szkoły tylko ucznia zdrowego, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura 38°C i powyżej, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
2. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego odebrania niepełnoletniego ucznia ze szkoły, jeżeli uczeń będzie przejawiać niepokojące objawy choroby. Uczeń pełnoletni sam decyduje o sposobie swojego powrotu do domu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka w szkole, w przypadku, gdy pielęgniarka szkolna lub nauczyciel uznają to za konieczne.
5. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
6. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania, powiadamiają o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły i wychowawcę.

8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania wychowawcy klasy istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
9. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u ucznia alergii wystawione przez lekarza.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
 - a) sprawdzenia temperatury dziecka przed jego wyjściem do szkoły;
 - b) bezwzględnie pilnowania, aby dziecko zabierało do szkoły maseczkę lub przyłbicę i nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
 - c) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania;
11. Rodzice, po wyrażeniu zgody przez dyrektora, mogą wejść na teren szkoły, zachowując dystans 1,5 metra od innych osób, z zachowaniem zasad i wszelkich środków ostrożności, m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.

§ 8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Jeżeli pracownik lub uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy o tym poinformować dyrektora szkoły, który zapewnia odizolowanie pracownika lub ucznia w odrębnym pomieszczeniu – izolatce.
2. Osoby, które kontaktują się z osobą przejawiającą niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązane są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
3. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gostyniu o pojawieniu się w szkole pracownika lub ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Pracownik, uczeń pełnoletni lub słuchacz powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. W przypadku ucznia niepełnoletniego o zaistniałym fakcie informuje się rodziców/opiekunów prawnych, którzy powinni niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły, zatrzymać go w domu i skorzystać z teleporady.
4. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje: datę, godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, opis przebiegu działań.
5. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.
6. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik lub uczeń z niepokojącymi objawami zarażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekowane zostają powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Każdy przypadek wymaga sprawdzenia, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury zalecane przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i należy zastosować wytyczne GIS odnoszące się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

§ 9. ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Obowiązki czytelników

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły. Należy zachować bezpieczną odległość społeczną - minimum 1,5 metra.
2. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść trzy osoby. W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 metra.
3. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować płyn dezynfekujący znajdujący się przy wejściu do biblioteki oraz maseczki lub przyłbice.
4. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w bibliotece wyznaczono strefy komunikacyjne - oznakowane linią na podłodze.
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
7. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną zsoizbibl@onet.pl

Obowiązki bibliotekarza

1. Bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece w maseczce lub przyłbicy.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. Biblioteka jest wietrzona co godzinę, a w razie potrzeby częściej.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników bibliotekarz dezynfekuje sprzęty elektroniczne w pomieszczeniu biblioteki.

Uczniowie i pracownicy ZSOiZ w Krobi mogą korzystać

- a) z komputerów znajdujących się w bibliotece z zachowaniem przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego omówionych powyżej,
- b) z usługi kserowania pod warunkiem przesłania materiałów na adres biblioteki lub dostarczenia materiałów kartkowych z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 10. ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

1. Przed wejściem do gabinetu należy umyć i zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę lub przyłbicę.
2. Uczeń przychodzi bez osoby towarzyszącej, ewentualnie osoba ta czeka na zewnątrz lub wraca do klasy.
3. Nie należy wchodzić do gabinetu, jeżeli przebywa w nim już inny uczeń.
4. W razie kaszlu lub potrzeby kichnięcia trzeba zasłonić twarz łokciem lub chusteczką higieniczną, po czym wyrzucić ją do kosza, a dłonie ponownie zdezynfekować.
5. Podczas pobytu w gabinecie należy zastosować się do poleceń pielęgniarki.
6. Należy unikać dotykania powierzchni, których mogły dotykać inne osoby; po ich dotknięciu trzeba ponownie umyć i zdezynfekować ręce.

§ 11. ZASADY FUNKCJONOWANIA GABINETU PEDAGOGA SZKOLNEGO

1. W gabinecie mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W gabinecie mogą przebywać tylko osoby, których dotyczy podejmowana sprawa, maksymalnie 2 osoby. W przypadku konieczności spotkania większej liczby osób ustala się termin spotkania w innym miejscu niż gabinet pedagoga, np. w sali lekcyjnej.
3. Rekomendowana odległość między poszczególnymi osobami wynosi 1,5 metra.
4. Obowiązuje stosowanie maseczki lub przyłbicy, z wyłączeniem osób, którym uniemożliwia to stan zdrowia, niepełnosprawność, zaburzenia rozwoju,
5. Osoby oczekujące na przyjęcie znajdują się na korytarzu przed gabinetem, zachowując wszelkie zasady dotyczące zachowania się w przestrzeni szkolnej ogólnodostępnej.
6. Osoby wchodzące do gabinetu pedagoga dezynfekują ręce.
7. Osoby korzystające z pomocy pedagoga posiadają własne długopisy i inne narzędzia stosowane w procesie diagnostyczno-terapeutycznym.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w ZSOiZ w Krobi wchodzi w życie 1.09.2020 r. obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie i słuchacze zobowiązani są do zapoznania się z „Procedurami bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ziemi Krobskiej w Krobi”.
3. Procedury mogą podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni oraz słuchacze będą informowani przez dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną i szkolną tablicę informacyjną.