

INFORMACJA DODATKOWA-

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Ziemi Krobskiej w Krobi
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Ogród Ludowy 2, 63-840 Krobia
1.3	adres jednostki
	ul. Ogród Ludowy 2, 63-840 Krobia
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność wspomagająca edukację
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Uwzględniając zakres i specyfikę działalności szkoły oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne: 1. w odstępie od zasady współmierności: prenumeraty, abonamenty opłacane z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, a okres ich obowiązywania zamyka się w obrębie jednego roku obrotowego, 2. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostki oraz zasadę kasową obowiązującą w sprawozdawczości budżetowej przyjmuje się zasadę, że w księgach rachunkowych danego miesiąca ujmowane są zobowiązania uznane, dotyczące kosztów danego miesiąca, które wpłyną do Księgowości do dnia sporządzenia sprawozdania. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym ujmowane są zobowiązania uznane dotyczące miesiąca grudnia, które wpłyną do Księgowości do dnia 20 stycznia (włącznie) następnego roku. 3. ustala się zasadę ewidencji i rozliczenia ponoszonych kosztów tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczanie”: • środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umorzeniu według ustalonych stawek amortyzacyjnych jednorazowo za okres całego roku, • rzeczowe składniki majątkowe w tym wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej od 1 000 zł. do wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej i umarza się je w 100% w miesiącu ich przyjęcia do używania, ewidencję ilościowo-wartościową tych przedmiotów prowadzi się w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu • przedmioty i zakupione oprogramowanie komputerowe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 1 000 zł odpisuje się w ciężar kosztów pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów, ewidencję tych przedmiotów prowadzi się ilościowo w księgach inwentarzowych, w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu • materiały i przedmioty o wartości poniżej 100 zł odpisuje się w ciężar kosztów w pełnej ich wysokości z chwilą zakupu i nie podlegają ewidencji, • zbiory biblioteczne podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, • materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wysokości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu,

	• zmniejszanie kosztów odbywać się będzie poprzez zapis na czerwono, • w przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych, obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi, wystawionego przez uprawnioną osobę, sprawdzonego i podpisanego przez dyrektora szkoły. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. 1. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, a w przypadku darowizny lub nieodpłatnego przekazania według wartości godziwej (rynkowej) z dnia otrzymania lub w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, • określona powyżej wartość początkowa podlega przeszacowaniu, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny, • w bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia, • odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, b) pozostałe środki trwałe - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, a w przypadku darowizny lub nieodpłatnego przekazania według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, • pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości niższej od ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania c) zbiory biblioteczne stosownie do metody ich nabycia wycenia się: • w cenie nabycia – w przypadku kupna, • przez komisyjne określenie ich wartości – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, • zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania d) materiały – odpisywane w koszty w momencie zakupu, wycenia się w cenie zakupu wynikającej z faktur, jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów – zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności, e) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi od kontrahentów, f) należności – w kwocie wymaganej zapłaty wraz z wymagalnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych g) środki pieniężne - w wartości nominalnej wynikającej z ewidencji, h) fundusze specjalne (ZFŚS) – wycenia się według wartości nominalnej wynikającej z ewidencji. i) kapitały (fundusze) własne, oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej wynikającej z ewidencji. 2. Cena nabycia, o której mowa w ust. 1, to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu, bez podlegających odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny – jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. 3. Wynik finansowy w szkole ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 "Wynik finansowy". Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.
5.	inne informacje
	brak danych
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Tabela 1,2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada informacji o wycenie rynkowej środków trwałych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	229 148,04 zł.
1.16.	inne informacje
	brak danych
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Struktura zatrudnienia: nauczyciele 42,55 etatów, administracja 4 etatów, obsługa 6 etatów
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Weronika Kaczmarek

(główny księgowy)

2021-03-16
(rok, miesiąc, dzień)

Wicedyrektor Szkoły

mgr Krzysztof Perdon

(kierownik jednostki)

NIP Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2020r.-31.12.2020r.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	49 287,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 287,99
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	49 287,99					0,00						0,00	49 287,99
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	575 941,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575 941,51
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)	575 941,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575 941,51
2.1.	Grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	532 274,51					0,00						0,00	532 274,51
2.3.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	43 667,00					0,00						0,00	43 667,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)								0,00									0,00	0,00
----	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	------

GLÓDWINA KSIĘGOWA
 (główny księgowy)
 mgr Weronika Gut-Charnek

16.03.2021
 (rok, miesiąc, dzień)

Wierzyżewski Spółka
 (Kierownik jednostki)
 mgr Krzysztof Perdon

NIP 696-1387-635 REGON 410318207
Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji warto

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 9 - 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	49 287,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 287,99
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	49 287,99				0,00				0,00	49 287,99
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	172 842,62	13 306,87	0,00	0,00	13 306,87	0,00	0,00	0,00	0,00	186 149,49
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	172 842,62	13 306,87	0,00	0,00	13 306,87	0,00	0,00	0,00	0,00	186 149,49
2.1.	Grunt, w tym:					0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	129 175,62	13 306,87			13 306,87				0,00	142 482,49
2.3.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
2.4.	Inne środki trwałe	43 667,00				0,00				0,00	43 667,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Wicedyrektor Sekcji
(kierownik jednostki)

Zespół Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Ziemi Krobskiej w Krobi
ul. Ogrod Ludowy 2, 63-840 Krobia
63-840 Krobia
NIP 696-13-87-635, REGON 410318207

Tabela nr 18

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków
1	2	3
1	odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2	nagrody jubileuszowe	65 557,68
3	świadczenia urlopowe	4 238,22
4	inne świadczenia	159 352,14
	Ogółem	229 148,04

16.03.2021

data / Główny księgowy

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Weronika Kaczmarek

16.03.2021

data / Kierownik jednostki

Wicedyrektor Szkoły

mgr Krzysztof Perdon